

*ȘCOALA GIMNAZIALA
VINATORI
JUDEȚUL MEHEDINȚI
Nr...../.....*

*Analizat în CP din data de.....
Aprobat în CA din data de.....*

Plan managerial

AN ȘCOLAR 2018-2019

„Școala în care se învață și care învață”

Analiza SWOT a activității desfășurate în anul școlar 2017 – 2018 scoate în evidență următoarele aspecte:

Puncte tari	Puncte slabe
• Pregătire relativ bună a elevilor, care permite majorității elevilor să aibă opțiuni viitoare; • Aplicarea unor metode moderne în procesul de învățământ; • Atragerea elevilor către performanță; • Profesori bine pregătiți, cunoscuți, dedicați meseriei și apreciați; • Dorința de cunoaștere a elevilor; • Numărul de titulari; • Existența laboratorului de informatică • Atmosferă destinsă, de încredere reciprocă, într-un mediu curat; • Comunicare și deschidere pentru elevi;	• Suprapunerea cerințelor, a testărilor, ceea ce duce la o distribuție inegală a efortului elevilor; • Lipsa unor standarde specializate de performanță orientate spre plusvaloare; • Inițierea de proiecte diverse în care elevii și profesorii să se poată remarca și din care să învețe lucruri noi; • Disponibilitatea scăzută a unor cadre didactice de a lucra în echipă; • Viziune individualistă asupra procesului instructiv-educativ; • Insuficientă susținere din partea anumitor cadre a activităților extracuriculare • Nevalorificarea la maxim a resurselor materiale. • Slaba diseminare a activităților desfășurate la nivelul școlii, Comunicare insuficientă între cadre;
Oportunități	Amenințări
• Programe de pregătire specială pentru olimpiade și concursuri; • Dotarea cu materiale a unor laboratoare; • Materialele didactice obținute duc la modernizarea orelor; • Dotarea la nivelul catedrelor și laboratoarelor propice pentru activități extracuriculare și extrașcolare; • Amenajarea sălii de sport; • Cursurile de perfecționare și formare continuă organizate de I.S.J.;	• Instabilitatea legislativă și a curriculumului în sistemului de învățământ; • Scăderea posibilă a numărului de ore la unele discipline; • Mobilitatea cadrelor didactice la unele discipline; • Salarizarea inadecvată duce la pierderea unor profesori valoroși; Fonduri foarte mici pentru dezvoltare;

• Înțeleapta aplicare a legii privind asigurarea calității în învățământul preuniversitar; • Relații foarte bune cu I.S.J., autoritățile locale și părinții;	
Dezvoltarea interșcoli;	campionatelor sportive

Concepția managerială pentru anul școlar 2014-2015 are la bază realizarea idealului educațional propus de Legea Învățământului și de documentele de politică educațională ale Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului. Din această perspectivă finalitățile învățământului au în vedere formarea unui elev în măsură să decidă asupra dezvoltării sale intelectuale și profesionale, activ integrat în viața socială. Pentru atingerea acestui deziderat școala trebuie să conducă către realizarea următoarelor finalități: Formarea capacității de a reflecta asupra lumii, de a formula și de rezolva probleme, relaționând cunoștințe din diferite domenii:

- Valorizarea experienței personale
- Dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială (comunicare, gândire critică)
- Formarea autonomiei morale

Valori promovate în Școala gimnazială Vinători:

- **Curajul** – a avea puterea de a face ceea ce este bine și de a-și urma propria conștiință.
- **Judecata înțeleaptă** – a defini și a înțelege scopurile valoroase și a stabili prioritățile; a gândi prin prisma consecințelor acțiunilor și a fundamenta deciziile pe înțelepciunea practică.
- **Integritatea** – a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă.
- **Bunătatea** – a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți.
- **Perseverența** – a fi consecvent și a găsi puterea de a merge mai departe în ciuda dificultăților, a eșecurilor personale.
- **Respectul** – a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană.
- **Responsabilitatea** – a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni.
- **Autodisciplină** – a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare

Viziunea managerială

Pornind de la aceste deziderate stabilite de documentele educaționale în vigoare, în anul școlar 2014-2015 avem în vedere în continuare ca întregul procesul instructiv-educativ să se orienteze către formarea unui elev cu solide competențe transferabile de către un personal competitiv, empatic și deschis la schimbare, într-un mediu sănătos, relaxant, dotat cu toate utilitățile necesare educației..

Toate cadrele didactice au obligația morală și profesională să își organizeze lecțiile și activitățile extrașcolare în așa fel încât să formeze elevi care să fie în stare:

- să-și cunoască propria valoare;
- să încerce să se autodepășească;
- să gândească independent;
- să-și rezolve singuri problemele;
- să-și planifice sarcini și să le îndeplinească;
- să învețe să se protejeze singuri;
- să comunice în mod eficient cu ceilalți.

Desigur, pentru a putea să formeze aceste competențe elevilor, toate cadrele didactice din școală trebuie să facă dovada prin activitatea de zi cu zi că le au în primul rând ei înșiși.

Misiunea Școlii gimnaziale Vinatori

Misiunea noastră este dezvoltarea fiecărui elev la potențialul său maxim; punem accentul pe dezvoltarea valorilor promovate prin filosofia educațională a școlii și a competențelor cheie care îi permit inserția socială și învățarea pe tot parcursul vieții.

Priorități strategice :

Pentru anul școlar 2018-2019, vom orienta întreaga activitate, demersul didactic și educațional pe următoarele **priorități strategice**:

- **Creșterea calității și menținerea actualității activității cadrelor didactice;**
- **Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv-educativ;**
- **Elaborarea de standarde de predare și evaluare, în vederea atragerii elevilor către marea performanță;**
- **Eficientizarea lucrului în echipă în procesul de predare-învățare.**

În anul școlar 2018-2019 ne propunem să continuăm structurarea activității manageriale cu implicarea catedrelor și a cadrelor didactice în planificare în speranța construirii unui plan managerial în care să se recunoască fiecare și care să fie asumat de tot colectivul. Planul managerial cuprinde obiective și activități concepute într-o perspectivă mai generală. Șefii de comisii metodice și de departamente propun activități care se subsumează obiectivelor strategice din acest an, activități incluse în planul managerial pe care vi-l prezentăm. Credem că, în acest fel, toate cadrele didactice, întregul personal didactic auxiliar și nedidactic au posibilitatea să își pună în valoare CREATIVITATEA și în același timp să dea dovadă de RESPONSABILITATE, construind și realizând activitățile specifice propuse, adaptate domeniului căruia îi aparțin. Planurile de muncă ale catedrelor și comisiilor vor reflecta prin activități concrete aceste obiective. De asemenea, considerăm că astfel într-adevăr practicăm și în activitatea managerială principiile propuse prin misiunea școlii.

Creșterea calității și menținerea actualității activității cadrelor didactice

Domenii	Obiective/Activități	Monitorizare/Responsabilitate/ Termen
Curriculum	<i>Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională</i> a) punerea la dispoziția cadrelor didactice a acestor documente în biblioteca școlii cât și în dosarul metodic al fiecărei catedre; b) implementarea lor prin planurile specifice ale catedrelor, comisiilor de specialitate <i>Creșterea eficienței demersului educațional</i> a) asigurarea pregătirii metodice pentru lecții b) construirea proiectelor de evaluare c) construirea ofertei educaționale	Director Secretar Bibliotecar Responsabilii comisiilor metodice 2018 monitorizare prin asistențe și interasistențe la ore Director Șefii de comisii metodice
Resurse materiale	<i>Asigurarea bazei materiale necesare desfășurării procesului instructiv în condiții moderne)</i> a) asigurarea elevilor cu manuale aprobate, distribuirea manualelor b) informatizarea bibliotecii și actualizarea ofertei de carte cu carte de literatură de referință și specifice	Diriginți/Învățători 2018 Bibliotecar
Resurse umane	<i>Asigurarea consultanței didactice și educaționale prin asistențe la ore și activități demonstrative</i> a) asistențele la ore vor urmări valoarea adăugată prin lecție din punct de vedere informativ-formativ, dezvoltarea proceselor intelectuale; obiectivul central în acest an școlar va fi centrarea pe elev a proceselor predare-învățare, practicarea unor	2018 Director, inspectorii și metodiștii în cadrul celor 120 ore asistență anual Responsabilii comisiilor metodice/ grafic la fiecare

	strategii didactice interactive și modalitățile de evaluare. b) asistențele și inter-asistențele vor urmări <u>centrarea pe elev</u> a demersului didactic, utilizarea unor <u>strategii interactive și inductive</u> , învățarea prin cooperare, formarea <u>competențelor cheie</u> pentru educația permanentă, crearea unor <u>standarde de evaluare</u> care să asigure dezvoltarea continuă a elevilor, în concordanță cu nivelul acestora	catedră.
Dezvoltare instituțională și relații comunitare	<i>Proiectarea demersurilor necesare pentru realizarea dezvoltării instituționale</i> Păstrarea și îmbogățirea elementelor valoroase din tradiția educațională a școlii și promovarea lor în afara școlii prin organizarea de activități demonstrative la clasă, schimb de experiență etc.	Diriginții Profesorii permanent

Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv-educativ

Domenii	Obiective/Activități	Monitorizare/Responsabilitate/Termen
Curriculum	a) construirea „portofoliului catedrelor” b) acoperirea materiei ritmic, în concordanță cu profesori din alte unități, la nivel de an c) permanentizarea tezelor bazate pe standarde de evaluare d) Evaluare națională la matematică și lb. română e) uniformizarea evaluării în interiorul unei discipline de studiu, în concordanță cu cerințele examenelor naționale	Responsabilii comisiilor metodice februarie 2019 iunie 2019 Membrii ariilor curriculare – semestrial Responsabilii comisiilor metodice – octombrie 2018
Resurse materiale	a) consultarea departamentelor în vederea stabilirii nevoilor și priorităților b) identificarea unor surse suplimentare de finanțare a activităților c) repartizarea echitabilă a bunurilor și materialelor achiziționate Asigurarea condițiilor adecvate pentru	Director oct. 2018 Cu avizul CA

	studiu și lucru în școală: a) re-organizarea activității b) corelarea tuturor serviciilor c) consultarea tuturor factorilor implicați pentru dimensionarea cât mai eficientă a școlii	Director/ Pe parcursul anului școlar
Resurse umane	Organizarea echipelor de lucru a) numirea șefilor de comisii b) avizarea planurilor de lucru ale comisiilor c) elaborarea planului de școlarizare și încadrare 2019 – 2020 d) identificarea și participarea la programe educaționale naționale Sprijinirea dezvoltării profesionale a) informare despre oferte de formare, alte cursuri Asigurarea unui climat care să favorizeze comunicarea și dezvoltarea personală a) organizarea de activități care să implice comunicarea între toți actorii procesului instructiv-educativ: elevi, profesori, părinți – ore de consiliere, concursuri, sărbători tradiționale, excursii b) facilitarea înscrierii și participării la cursuri, activități de formare și din domenii conexe specialității	Director oct. 2018 Consilierul educativ Resp. comisie de perfecționare Profesori, diriginți Pe parcursul anului școlar Responsabilii comisiilor metodice
Dezvoltare instituțională și relații comunitare	Coordonarea relațiilor cu reprezentanții comunității locale a) actualizarea bazei de date referitoare la persoane și servicii de contact pentru sprijinirea activităților școlii b) inițierea unor activități în/pentru comunitate (colinde la biserică, activități de ecologizare) c) colaboararea pe teme educaționale și de	Director Secretar Parcursul anului Consilierul școlii, resp.

	d) planificarea de competiții sportive	
Resurse materiale	identificarea de resurse pentru participarea elevilor și cadrelor didactice la diversele proiecte în care să fie școala implicată	Director Responsabilii comisiilor metodice
Resurse umane	a) participarea la proiecte. b) formarea în domeniul managementului de proiect c) întâlniri informale între cadrele didactice din școala, care să faciliteze schimbul de opinii. d) participarea la competiții sportive interne și la nivel interșcolar	Responsabil proiecte educaționale
Dezvoltare instituțională și relații comunitare	a) stabilirea și continuarea parteneriatelor b) stabilirea unui parteneriat cu Bibliotecă din alte unități identificarea de parteneri și sponsori în vederea derulării proiectelor. c) Realizarea revistei școlii	trimestrial lunar Director Bibliotecar/Consilier educative Prof. lb. română Responsabili comisii metodice

Director,
Prof. Glavan Mariana